|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piano di Project Management** | | | | | **Codice documento** |  |
|  | | | | | | |
| **Riferimenti metodologici di Project Management** | | | | | | |
| **Standard di riferimento** | | |  | | | |
| **Testo di riferimento** | | |  | | | |
| **Riferimenti procedurali interni** | | |  | | | |
| **Fasi e processi di Project Management** | | | | | | |
| **Fase** | **Processo** | **Input** | | **Metodi** | **Strumenti Informatici** | **Output** |
| **Avvio** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Pianificazione** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Esecuzione e controllo** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Chiusura** |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Componenti del piano di Project Management | | | | | | |
| **Piano** | **Documento** | **Versione N. e data** | | **Redattore** | **Ruolo nel progetto** | **Stato documento** |
| **Piano di gestione dell’ambito** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione dei requisiti** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione della schedulazione** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione dei costi** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione della qualità** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione delle risorse umane** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione delle comunicazioni** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione dei rischi** |  |  | |  |  |  |
| **Piano di gestione degli approvvigionamenti** |  |  | |  |  |  |
| **Baseline di progetto** |  |  | |  |  |  |